

Рассмотрено
на педсовете
Протокол № 3 от 31.08.2020 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ ООШ д. Арык
С.Г.Галимзянова
Приказ № 30 от 01.09.2020г.

Положение

о школьном методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей МКОУ ООШ д. Арык (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-9 классов.
- 1.2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается на педсовете.
- 1.3. Методическое объединение классных руководителей объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-9 классов.
- 1.4. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.
- 1.5 Школьное методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с педагогическим советом школы.

II. Цель работы методического объединения:

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

III. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

- 3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 3.2. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- 3.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 3.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
 - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
 - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- 3.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

IV. Функции методического объединения классных руководителей.

- 4.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;
- 4.2. Разработка Концепции воспитания и воспитательной программы образовательного учреждения.
- 4.3. Координация воспитательной деятельности классных коллективов и организация их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 4.4. Выработка и регулярная корректировка принципов воспитания и социализации учащихся.
- 4.5. Изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 4.6. Обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 4.7. Оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

V. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.

Полномочия:

- участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;
- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

VI. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей

6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;

анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения;

разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;

-мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;

-мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.

6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:

организация методических выставок; разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары, НПК.

6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей

-через самообразование классных руководителей;

-участие в курсах повышения квалификации;

-подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;

-методическую работу, организуемую в МО;

6.6. Организация внеучебной деятельности обучающихся.

VII. Организация деятельности и управления МО.

7.1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть и протоколируются.

7.2. Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения (заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель)

7.3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Несет ответственность за:

-планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

-своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

-соблюдение принципов организации воспитательной работы;

-выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

-повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

-совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

-пополнение «Портфолио классного руководителя»;

-участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;

-формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;

-участие членов МО в исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

-координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

- проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

VIII. Делопроизводство.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
 - анализ и годовой план работы методического объединения;
 - протоколы заседаний методического объединения;
 - программы воспитательной деятельности образовательного учреждения и классных руководителей;
 - аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
 - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
 - материалы «Портфолио классного руководителя»;
- методические рекомендации и разработки;
копилка диагностического инструментария;
приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения;
положение о портфолио классного руководителя;
положения о проводимых педагогических мероприятиях;
настраивающее Положение.