

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Арык Малмыжского района
Кировской области**

ПРИНЯТО	«УТВЕРЖДАЮ»
Педагогическим советом	Директор МКОУ ООШ д. Арык
МКОУ ООШ д. Арык	 Галимзянова С.Г.
Протокол № 04 от 15.12.2015г.	Приказ № 21 от 16.12.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании коллектива муниципального казенного
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной
школы д. Арык Малмыжского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Арык Малмыжского района Кировской области (далее ШКОЛА) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Кировской области», Типовым Положением об образовательном учреждении, Устава школы.

1.2. Общее собрание работников школы является высшим органом коллегиального самоуправления ШКОЛЫ.

1.3. Изменения в Положение об Общем собрании коллектива рассматриваются и принимаются на Общем собрании коллектива ШКОЛЫ. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора ШКОЛЫ.

2. Задачи Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива ШКОЛЫ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ШКОЛЫ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания коллектива

К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

3.1. Дача рекомендаций по вопросам изменения Устава ШКОЛЫ, изменений и дополнений к нему.

3.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя ШКОЛЫ.

3.3. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора.

3.4. Заслушивание отчета директора ШКОЛЫ о выполнении коллективного договора.

3.5. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

3.6. Выдвижение коллективных требований работников ШКОЛЫ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.7. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.8. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

3.8.1. Охране труда и соблюдению техники безопасности.

3.8.2. Разрешению вопросов социальной защиты.

3.8.3. Контролю исполнения трудовых договоров работниками ШКОЛЫ.

3.8.4. Разрешению трудовых споров.

3.9. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.10. Рассматривает перспективные планы развития ШКОЛЫ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ШКОЛЫ по вопросам организации основной деятельности.

3.12. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ШКОЛОЙ.

3.13. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ШКОЛЫ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- 4.1.1. Участвовать в управлении ШКОЛОЙ.
- 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.1.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
- 4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ШКОЛЫ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ШКОЛЫ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания коллектива

- 5.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация управлением Общим собранием коллектива

- 6.1. Общее собрание коллектива ШКОЛЫ объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данной ШКОЛЕ.
- 6.2. Общее собрание коллектива ШКОЛЫ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива ШКОЛЫ.
- 6.4. Инициатором созыва Общего собрания коллектива ШКОЛЫ может быть Учредитель, директор ШКОЛЫ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ШКОЛЫ.
- 6.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.
- 6.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

6.7. Решение **Общего собрания коллектива** является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения **Общего собрания** - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

7. **Делопроизводство Общего собрания коллектива**

7.1. Заседания **Общего собрания коллектива** оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов **Общего собрания**.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Общего собрания**.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Документация **Общего собрания коллектива** передается по акту при смене руководства ШКОЛЫ.